

Aanlevervoorwaarden

Aanlevervoorwaarden

Aanlevervoorwaarden en inkoopprocedure inkomende goederen bij DC Amacom

Om de efficiëntie van het logistieke proces binnen Exertis Benelux B.V. te waarborgen stellen wij voorwaarden en eisen aan de leveringen van onze leveranciers. Deze voorwaarden en tijdsvensters zijn gericht om het aanleveren van goederen op een dusdanige wijze te organiseren, dat deze snel te controleren en verwerken zijn. Dit stelt ons in staat om onze eindgebruikers en afnemers te kunnen voorzien van de juiste voorraad. Indien de leveringen niet voldoen aan de gestelde voorwaarden of buiten de slottijden worden aangeleverd, heeft Exertis Benelux het recht tot volledige weigering van de zending.

1. INKOOPPROCEDURE

- 1.1 Elke inkooporder van Exertis Benelux dient te worden bevestigd door de leverancier door middel van een orderbevestiging aan de bevoegde inkoper en per mail aan: purchase.ce@exertis.nl binnen één dag na totstandkoming van de order.
- 1.2 Op alle documenten die deze inkooporder begeleiden dient te allen tijde het inkoop-SAP-nummer (45000XXXXX) te worden vermeld.
- 1.3 Indien een inkooporder uit meerdere zendingen of leverdata bestaat moet dit voorafgaand aan de eerste zending van deze inkooporder per mail (purchase.ce@exertis.nl) worden bevestigd.
- 1.4 Deelleveringen van zendingen kunnen slechts na toestemming door Exertis Benelux worden ontvangen.
- 1.5 Het aantal leveringen per week is onder andere afhankelijk van het product (omloopsnelheid) en de distributievorm en wordt bepaald in onderling overleg.
- 1.6 Er dient een up-to-date backorderoverzicht op eerste verzoek van Exertis Benelux te worden aangeleverd. Om een actuele verwachting te kunnen delen met de klant verlangen wij een wekelijkse update. Bij voorkeur in onderstaand format:

Exertis ordernummer	Exertis artikelnummer	EAN code	Omschrijving	Aantal	Stukprijs	Verwachte leverdatum

- 1.7 Exertis Benelux heeft het recht om (plan)orders die niet op de overeengekomen leverdatum geleverd kunnen worden te schrappen uit de backorders zonder dat hieruit enig financieel nadeel voor Exertis Benelux voortvloeit.
- 1.8 Eventuele schade door het niet nakomen van geplande leverdata zal door Exertis Benelux op leverancier worden verhaald.

- 1.9 Afwijkingen van het bovenstaande kunnen leiden tot het weigeren van de zending zonder dat dit een financieel nadeel voor Exertis Benelux tot gevolg heeft. Communicatie over wijzigingen in de levering of het moment van leveren dienen te allen tijde gemeld te worden aan purchase.ce@exertis.nl Exertis Benelux behoudt zich het recht voor om alle kosten die samenhangen met afwijkingen op inkooporders door te berekenen aan de leverancier.
- 1.10 Alle leveringen dienen te worden aangemeld via inkoop@amazingcompany.eu. Tot 18.00 uur ontvangt u hier een reactie op. U ontvangt een bevestiging met aanleveringsnummer (180XXXXXX) en tijdslot voor de levering. Zonder aanleveringsnummer is er geen mogelijkheid tot het leveren van de zending.

Minimaal dient vermeld te worden:

1. pakbon met artikelomschrijving, EAN-code(s), aantallen, inkoopdocument nummer en afleverlocatie;
2. Het aantal (Euro) pallets. Indien levering op ander formaat, graag vermelden bij aanmelding;
3. Aantal colli;
4. Het aantal artikelen per pallet;
5. Bijzonderheden: THT goederen, gevaarlijke stoffen, etc.



2. AANMELDING DIVERSE ZENDINGEN

2.1 Aanlevering pakketzending

Voor pakketzendingen volgt u de bij 1.10 vermelde procedure. Pakketten dienen dus ook aangemeld te worden. Bij pakketzendingen graag de Track&Trace na verzending delen. Een pakketzending met meer dan 5 dozen van dezelfde leverancier mag niet met een pakketdienst worden aangeboden. Deze dient als palletzending te worden geleverd.

2.2 Aanlevering palletzending

Volg hiervoor procedure 1.10 en de verpakkingscondities van punt 3.

2.3 Aanlevering container

Voor containers en 'loose loaded' (witgoed) vragen wij u deze minimaal twee weken voor levering aan te melden voor een leverafpraak.

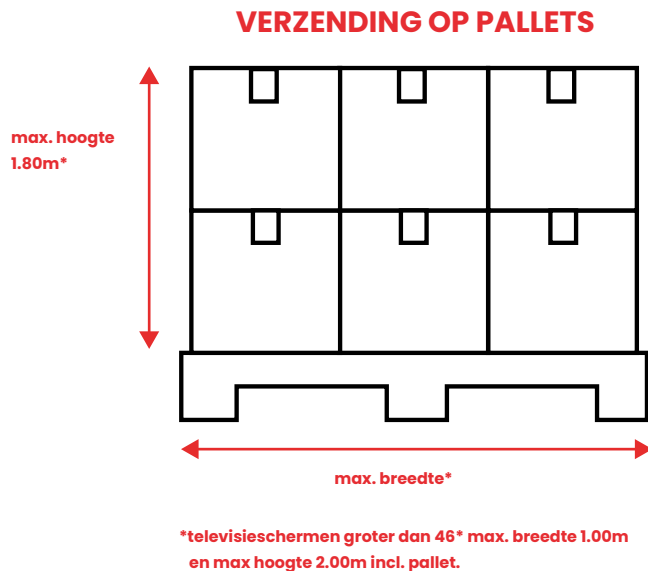
Exertis Benelux is niet aansprakelijk voor eventueel ontstane vervolgcosten als gevolg van het niet tijdig aanmelden van de containerzendingen (waaronder, demurrage, detention en storage kosten).

Voor containerzendingen vragen wij het 'loading plan' te delen bij de aanmelding en te werken met de 'snakeloading' methode voor efficiënte verwerking van uw zending. Laad de container met meerdere SKU's zo, dat unieke SKU's elkaar opvolgen en er per SKU gelost kan worden.

Containers bestemd voor Amacom mogen geen producten bevatten die niet bestemd zijn voor Exertis Benelux.

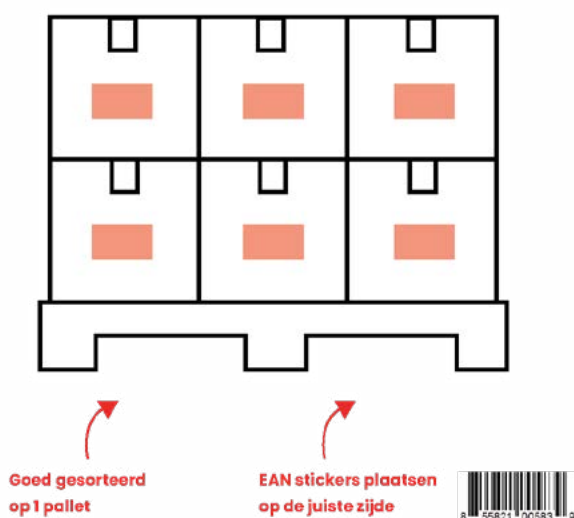
3. VERPAKKINGSCONDITIES

- 3.1 De maximale palletafmetingen zijn: 120 x 80 x 180 cm (LxBxH).
- 3.2 Beeldschermen groter dan 46" dienen op industriële pallets verpakt te zijn met een breedte van maximaal 1.00 meter en 2.00 meter hoogte inclusief pallet. Bij afwijkingen graag vermelden op de aanmelding.



- 3.3 Exertis Benelux veronderstelt dat leveranciers zich conformeren aan collo-modulariteit, waarbij de maten van de verpakking zijn afgestemd op de maten van een pallet.
- 3.4 Leverancier dient het 'Convenant Verpakkingen' na te leven en de verpakkingen voortdurend aan de meest recente milieueisen te laten aanpassen.
- 3.5 In geval van het gebruik van karton dient de verpakking van een zodanige kwaliteit zijn dat deze niet inzakt en stapelbaar is met gelijke en andere artikelen.
- 3.6 Alle goederen dienen deugdelijk verpakt te worden, in transparante wikkelfolie gewikkeld en geplaatst op onbeschadigde en goed verplaatsbare (Euro) pallets en/of Euro formaten voorzien van duidelijk leesbare stickers.
- 3.7 Enkel onbeschadigde goederen/dozen/verpakkingen worden geaccepteerd.
- 3.8 Verborgene schade aan producten van de leverancier die zich bij Exertis Benelux of haar afnemers openbaart, komt voor rekening van de leverancier en dient door de leverancier ten genoegen van Exertis Benelux of haar afnemers te worden opgelost.
- 3.9 Europallets kunnen worden geruild voor zover deze bij Exertis Benelux beschikbaar zijn.
- 3.10 Producten van een gelijk type dienen zoveel mogelijk in omdozen verpakt te zijn, en bijeen gestapeld, droog en stofvrij te zijn én deugdelijk en transparant te zijn omwikkeld om transportschade te voorkomen.

- 3.11 De homogeniteit van de palletbelading dient van dien aard te zijn, dat na verwijdering van eventuele transport verpakkingsmaterialen, de handelsproducten als "blok" op de pallet blijven staan, bijvoorbeeld door in verband te stapelen.
- 3.12 Handelsproducten dienen gestapeld te zijn binnen het grondoppervlak van de pallet. Geen uitstekende randen buiten de pallet.
- 3.13 Producten dienen op een pallet gestapeld te zijn volgens een vast patroon, waarbij elke laag eenzelfde aantal colli dient te bevatten.
- 3.14 Labels waarop de EAN-code staat geprint dienen zodanig bevestigd te worden, dat deze onder normale omstandigheden niet loslaten en zodanig vlak zijn dat het scannen niet wordt belemmerd.



- 3.15 **Mix pallets**
Bij levering van mix pallets, dient hiervoor een visuele aanduiding op deze pallets geplaatst te zijn. Zo is duidelijk op welke pallets meerdere artikelen geleverd worden. Indien mogelijk, ontvangen we bij levering graag de bill of lading per pallet met aanduiding van artikelen en aantallen.

- 3.16 **Omdoos**
Als meerdere artikelen in een omdoos worden geleverd mag er geen barcode zichtbaar zijn op de omdoos. Alleen de afzonderlijke verkoopheenheden in de doos hebben een zichtbare barcode. Dit om te voorkomen dat de omdoos wordt gezien als een verkoopheenheid en de verkeerde barcode wordt gescand tijdens het ontvangstproces, met als gevolg dat de klant een omdoos zal ontvangen i.p.v. de verkoopheenheid.

Bestaande barcodes dienen verwijderd/afgedekt te worden of niet scanbaar gemaakt te worden. Bedek bijvoorbeeld bestaande barcodes met ondoorzichtige tape of een sticker om te voorkomen dat de verkeerde barcode wordt gescand tijdens het ontvangstproces. Het afdekken van de barcode door middel van een stift is onvoldoende.

3.17 **Set of Multipack (do not separate/unpack)**

Voor verkoopseenheden die bestaan uit meerdere identieke artikelen moeten deze artikelen gezamenlijk verpakt zijn, zodat ze niet los kunnen raken en worden verkocht als enkele stuks.

Er moet een zichtbare en scanbare unieke barcode op de omdoos of omverpakking zitten die anders is dan de barcode van het losse artikel. Ook moet er een sticker op de verpakking zitten waar duidelijk op staat dat het een set is. Dit kan door gebruik te maken van één van de volgende teksten "Do not separate", "Do not unpack" of "Sold as single unit". Hiermee weet de Exertis Benelux-medewerker dat het om een set gaat en dat de barcode op de set gescand moet worden in plaats van de barcode op het individuele artikel.

3.18 **Verkoopseenheid bestaande uit meerdere pakketten of meerdere verschillende artikelen**

Verkoopseenheden bestaande uit meerdere pakketten of meerdere verschillende artikelen moeten gebundeld worden aangeleverd en voorzien zijn van één barcode op de hele eenheid. De barcode moet gelijk zijn aan de voorgemelde GS1-barcode.

Wat betreft de manier van verpakken en de barcode gelden dezelfde voorwaarden als voor sets: de artikelen moeten gezamenlijk verpakt zijn, fysiek herkenbaar zijn als één eenheid en een zichtbare en scanbare barcode op de verpakking hebben.

3.19 Niet bestelde artikelen, dienen op eerste vordering afgehaald te worden door de leverancier.

3.20 Mancommeldingen dienen direct op de facturen in mindering te worden gebracht.

3.21 Beschadigde goederen, waaronder goederen waarvan de barcode niet leesbaar gescand kan worden, worden geweigerd dan wel conform CMR-condities voor schadeloosstelling gemeld aan leverancier.

3.22 Schade aan product en/of verpakking dient door leverancier binnen 48 uur na schademelding te worden omgeruild. Kosten voor deze ruiling zijn voor rekening van leverancier.

3.23 Artikelen die gevaarlijke stoffen bevatten moeten gemeld worden en visueel op de pallets gekenmerkt zijn.

3.24 Exertis Benelux behoudt zich het recht voor om alle goederen die niet voldoen aan opgestelde eisen te weigeren, dan wel de kosten voor afhandeling, retour en regres te verhalen op leverancier, zonder dat hier een financieel nadeel voor Exertis Benelux uit voortvloeit.

3.25 **Opgave verpakkingsmaterialen**

Exertis Benelux heeft in verband met afvalstoffenheffingen de wettelijke verplichting om jaarlijks een opgave te doen van productverpakkingsmaterialen. Leverancier zal Exertis Benelux indien nodig (te bepalen door Exertis Benelux) binnen vier weken, vanaf het eerste verzoek van Exertis Benelux, voorzien van een opgave van de hoeveelheid gram verpakkingsmateriaal per artikel. Opgave hiervan vindt plaats via het door Exertis Benelux gehanteerde format.

4. LEVERINGSCONDITIONES

4.1 **Lostijden magazijn 's-Hertogenbosch**

Maandag t/m vrijdag: 7:30 tot 13:00 uur.

Lostijden magazijn Rosmalen: Kievitsven

Maandag t/m vrijdag: 7:30 tot 13:00 uur.

Lostijden magazijn Rosmalen: Biestkampweg (witgoed)

Maandag t/m vrijdag: 7:30 tot 13:00 uur.

Lostijd magazijn Brouwers transport B.V.

Maandag t/m vrijdag: 8:00 tot 15:00 uur

4.2 Onder nader overeen te komen condities kan er eventueel ook op zaterdagen worden geleverd.

4.3 Goederen dienen conform vooraanmelding te worden geleverd in het door Exertis Benelux afgegeven tijdslot. Indien een leverancier op een ander moment komt leveren dan op het aangegeven tijdslot, heeft Exertis Benelux het recht tot weigering van de zending.

4.4 Het terrein van Exertis Benelux mag niet worden opgereden zonder vooraanmelding.

4.5 Aanwijzingen van medewerkers van Exertis Benelux dienen te allen tijde worden te opgevolgd.

4.6 **Te vroeg**

indien leverancier zich voor het vroegste tijdstip meldt, dient de chauffeur, op aanwijzing van een medewerker van het DC, buiten het terrein te wachten op een daarvoor bedoelde opstelplaats. De chauffeur wordt geroepen voor lossing.

4.7 **Geregisseerd te laat**

Indien leverancier na het afgesproken tijdstip verschijnt, maar hierover vroegtijdig contact is geweest vanuit leverancier, kan Exertis Benelux bepalen dat chauffeur in een wachtrij wordt geplaatst en alsnog gelost gaat worden.

4.8 **Te laat**

Indien de chauffeur na het afgesproken tijdstip arriveert, zonder tijdige melding ervan, dan behoudt Exertis Benelux het recht voor een nieuwe dwingende afspraak te maken.

4.9 **No show**

Bij niet verschijnen van de goederen van leverancier behoudt Exertis Benelux zich het recht voor om alle kosten welke in verband staan met het niet verschijnen te verhalen op de leverancier.

4.10 Exertis Benelux beschikt niet over een beveiligde overnachtingsplaats voor chauffeur en truck met lading. Parkeren gebeurt voor rekening en risico van de leverancier dan wel de transporteur van de leverancier.

4.11 Exertis Benelux aanvaardt geen wachtkosten die in rekening worden gebracht.

4.12 Afwijkingen aan een levering kunnen slechts plaatsvinden na overleg via mail: purchase.ce@exertis.nl.

- 4.13 Kosten voor inname van goederen die buiten het vooraf overeengekomen tijdslot worden geleverd kunnen door Exertis Benelux worden verhaald op de leverancier.
- 4.14 Goederen dienen zodanig in de vrachtwagen te zijn geplaatst dat deze zonder verschuiving van andere vracht kunnen worden gelost.
- 4.15 Na het lossen van de lading van de leverancier/transporteur zal een controleur van Exertis Benelux de lading controleren (op juistheid, volledigheid, tijdigheid en kwaliteit). De kosten voor de benodigde tijd kunnen niet op Exertis Benelux worden verhaald.
- 4.16 De chauffeur mag pas vertrekken als voor de lading door Exertis Benelux en de chauffeur voor akkoord is getekend.
- 4.17 Wanneer het niet mogelijk is de lading te inspecteren wordt er slechts voor het aantal pallets voor ontvangst getekend. Eventuele discrepanties in aantallen worden vervolgens binnen 48 uur doorgegeven aan de leverancier.
- 4.18 Producten die door Exertis Benelux niet zijn geaccepteerd (niet conform afspraken) worden als niet geleverd beschouwd bij het vaststellen van de KPI levervolledigheid.
- 4.19 Leveringen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van tijdigheid zullen als niet tijdig worden meegenomen in de KPI levertijdigheid.
- 4.20 Exertis Benelux zal te allen tijde de zendingen lossen met eigen medewerkers. Chauffeurs of medewerkers van andere partijen zijn zonder toestemming niet gerechtigd om het magazijn binnen te treden.

5. FACTURATIE

- 5.1 Goederenfacturen (cost of sales) dienen te worden verstuurd naar: invoices@exertis.nl. Vragen over facturen kunnen naar finance@exertis.nl.
- 5.2 Zonder ordernummer van Exertis Amacom worden de facturen niet in behandeling genomen.
- 5.3 Bij facturen die niet rechtstreeks naar invoices@exertis.nl worden verstuurd kunnen we niet de afgesproken betaalcondities garanderen.

CONTACTGEGEVENS LOGISTIEK

Magazijn Exertis Benelux
(Locatie 's-Hertogenbosch)
De Tweeling 24-A
5215 MC 's-Hertogenbosch

Openingstijden magazijn Exertis Benelux 's-Hertogenbosch:
's-Hertogenbosch: maandag t/m vrijdag: 7:30 – 13:00 uur

Magazijn Exertis Benelux
(Locatie Rosmalen)
Kievitsven 102
5249 JK Rosmalen

Openingstijden magazijn Exertis Benelux Rosmalen:
Rosmalen: maandag t/m vrijdag: 7:30 – 13:00 uur

Magazijn Exertis Benelux
(Locatie Rosmalen Biestkampweg)
Biestkampweg 5-7
5249 JV Rosmalen

Openingstijden magazijn Exertis Benelux Rosmalen:
Rosmalen: maandag t/m vrijdag: 7:30 – 13:00 uur

Magazijn Brouwers Transport B.V.
(Locatie 's-Hertogenbosch)
Rietveldenkade 13
5222 AJ 's-Hertogenbosch

Openingstijden magazijn Brouwers Transport B.V. 's-Hertogenbosch:
's-Hertogenbosch: maandag t/m vrijdag: 08:00 – 15:00 uur

Contactgegevens magazijnen:
Telefoonnummer: +31 (0)73 543 07 75
Gelieve te vragen naar afdeling inkoop.

Versie en wijzigingen:
Eventuele wijzigingen of vernieuwde versies van deze handleiding worden per mail aan u verstrekt.